

Demande de carte de propriété



CODE ORGANIGRAMME
Ou NUMERO VARIE

PROPRIETAIRE

<p>Je déclare être, par présente, le propriétaire (le ou la mandataire du propriétaire) de l'organigramme / du numéro varié ci-dessus référencé. Pour confirmation de mes dires, vous trouverez ci-après des données relatives à cet organigramme / ce numéro varié. (Il ne peut être établi aucune carte de propriété sans ces données) :</p> <p>NOM :</p> <p>ADRESSE :</p> <p>DATE SIGNATURE</p>	<p>La carte de propriété actuellement valable ayant été perdue, je demande par la présente l'établissement d'une carte de propriété de remplacement avec un nouveau codage. Je reconnais, à la réception de la nouvelle carte de propriété, que toutes les prochaines commandes ayant trait à l'organigramme / au numéro varié susnommé ne pourront être prises en compte par le Fournisseur que sur présentation de cette nouvelle carte de propriété exclusivement.</p> <p>Nbre de cylindres :..... REPERAGE DES PASSES (PP /PG)</p>
--	--

FABRICANT

Déclaration légale

<p>Je reconnais / nous reconnaissons par la présente, que le propriétaire ou mandataire du propriétaire sus-nommé de l'organigramme/ du numéro varié ci-dessus référencé est connu de moi/ nous, c'est-à-dire que le propriétaire ou mandataire du propriétaire a établi sa légitimité grâce à la présentation de ce document dûment rempli.</p> <p>DATE SIGNATURE</p>	<p>TAMPON</p>
--	----------------------

REVENDEUR

Déclaration légale

<p>Je reconnais/ nous reconnaissons par la présente, que le propriétaire ou mandataire du propriétaire sus-nommé de l'organigramme / du numéro varié ci-dessus référencé est connu de moi/ nous, c'est-à-dire que le propriétaire u mandataire du propriétaire a établi sa légitimité grâce à la présentation de ce document dûment rempli.</p> <p>DATE SIGNATURE</p>	<p>N° CLIENT</p> <p>TAMPON</p>
---	---

<p>(nouvelle) Mise à jour le par Envoyé le</p>	<p>Complément d'information le par Envoyé le</p>	<p>Nouvelles références Le par..... Envoyé le</p>
--	--	---

Demande de carte de propriété



Chers partenaires,

Nous vous rappelons que la *Carte de propriété* est un gage de sécurité et reste le seul justificatif recevable pour la reproduction de clés et de cylindres.

Cette carte gratuite à l'origine est fournie automatiquement :

- Dans la boîte du cylindre pour les numéros variés ;
- Par recommandé au client final/utilisateur pour la création de plan d'organigramme ou dans le colis pour les livraisons direct usine.

TOUTEFOIS, SI CETTE CARTE EST INTROUVABLE :

- 1/ Remplir le formulaire de déclaration sur l'honneur de « *Demande d'établissement d'une Carte de propriété de remplacement* ».
- 2/ Joindre les justificatifs suivants :

POUR UN PARTICULIER/DOMICILE

- *Numéro varié* : justificatif d'identité et « appel de fond » de moins de 3 mois ou extrait d'acte notarié.
- *Numéro sur organigramme* :

Parties communes : courrier du syndic et copie de la carte d'identité de la personne habilitée à engager la responsabilité du syndic.

Appartement : Attestation logement du syndic (reprenant nom et numéro de logement), justificatif de domicile de moins de 3 mois et copie de la carte d'identité.

POUR UNE ADMINISTRATION :

- papier en-tête avec qualité et nom du demandeur + copie de la carte d'identité de la personne autorisée à engager la responsabilité de l'administration.

POUR UNE SOCIETE :

- joindre copie KBIS (de moins de 3 mois) + copie carte d'identité d'une personne autorisée à engager la responsabilité de la société.

Les éléments fournis feront l'objet d'une vérification avant validation par nos services.

Après acceptation : un duplicata de carte de propriété sera expédié, en courrier recommandé directement au quincaillier.

Service Client